**Plataforma de Administración Electrónica**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Análisis de implementación del procedimiento 04-01 Certificado Programa DOCENTIA-UAM | | | | | | |
|  | **Versión:** | 1.0 | **Fecha:** | 10/09/2021 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Control de Comprobación y Aprobación** | |
| **Documento**: | cGS-UAM-Análisis de implementación 04-01 Certificado Programa DOCENTIA-UAM.docx |
| **Revisión**: | 1.0 |
| **Fecha**: | 09/09/2021 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizado** | |  |
| **Fecha** | **Autor** | **Cargo** |
| 10/09/2021 | Álvaro Herráez |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprobado por UAM** | |  |
| **Fecha** | **Autor** | **Cargo** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Registro de cambios** | | |  |
|  | **Fecha** | **Descripción** | |
| 1 | 10/09/2021 | Creación | |
|  |  |  | |

ÍNDICE

[ÍNDICE 3](#_Toc82082676)

[1. INTRODUCCIÓN 4](#_Toc82082677)

[2. ELEMENTOS DEL PROCEDIMIENTO 5](#_Toc82082678)

[Actores 5](#_Toc82082679)

[Sistemas externos 5](#_Toc82082680)

[Tipos de Inicio 5](#_Toc82082681)

[3. FLUJO DE TRABAJO 6](#_Toc82082682)

[Solicitud - Cumplimentar solicitud 6](#_Toc82082683)

[Revisar Observaciones a Incluir en Certificado 7](#_Toc82082684)

[Confirmar Modificación Observaciones 7](#_Toc82082685)

[Realizar el Pago 7](#_Toc82082686)

[Reintentar Apunte de Pago 7](#_Toc82082687)

[Reintentar Certificado Académico Personal 7](#_Toc82082688)

[Notificación 8](#_Toc82082689)

[Descargar Certificado Académico Personal 8](#_Toc82082690)

[4. ESQUEMA DEL PROCEDIMIENTO 9](#_Toc82082691)

# INTRODUCCIÓN

A través de este procedimiento se podrá solicitar el Certificado individual de resultados obtenidos en la participación del Programa DOCENTIA-UAM Identificación y Valoración de Prácticas Docentes.

# ELEMENTOS DEL PROCEDIMIENTO

## Actores

Los actores involucrados en este procedimiento son:

* Interesado: Todos aquellos que han participado y terminado el proceso evaluativo de la 13ª convocatoria (durante el curso 2019/2020) y posteriores.

## Sistemas externos

* Servicio LDAP de la UAM: es un sistema LDAP que contiene toda la información institucional acerca de cada identidad activa de la comunidad universitaria.

También mantiene una rama donde se replica la estructura jerárquica de la Universidad en clave de roles. En esta estructura se encuentran todos los roles que utiliza la PAe, junto con los usuarios asignados a cada uno de ellos.

* Cl@ve: la PAe utiliza Cl@ve para la autenticación por parte de todo aquel usuario que no pertenezca a la comunidad universitaria de la UAM o que, perteneciendo a ella, desee utilizar este método de autenticación.

Para ello, se debe disponer de DNI electrónico, certificado electrónico reconocido o utilizar las credenciales obtenidas mediante registro en el sistema Cl@ve Identificación.

* Experiencias Docentes: es un sistema de la UAM donde se almacenan los cursos y certificados de experiencias docentes.

## Tipos de Inicio

* Electrónico: A través de la Sede Electrónica de la UAM (https://sede.uam.es/sede/programadocentia)

# FLUJO DE TRABAJO

Los pasos a seguir para cada uno de los expedientes son:

## Cumplimentar solicitud

Si el solicitante pertenece a la comunidad universitaria, específicamente es estudiante con correo institucional (@estudiante.uam.es), podrá autenticarse e iniciar el procedimiento utilizando su usuario y contraseña de la UAM.

Si no pertenece a la citada comunidad, deberá utilizar DNI electrónico, certificado electrónico o utilizar las credenciales obtenidas mediante registro en el sistema Cl@ve Identificación.

Una vez autenticado en la plataforma, ha de seleccionar el procedimiento de **Certificado Programa DOCENTIA-UAM**.

Tras acceder al trámite, se debe completar la solicitud. Esta se rellena automáticamente con los datos personales adquiridos tras la llamada al Servicio LDAP de la UAM durante el proceso de autenticación.

En la citada solicitud se deben cumplimentar diversos campos obligatorios:

* Convocatoria.

Y otros no obligatorios como: Teléfono fijo y móvil.

## Notificación

Una vez generado el certificado a través del servicio web de Experiencias Docentes, este es notificado al interesado y con ello finalizaría el expediente.

# ESQUEMA DEL PROCEDIMIENTO

